

REGISTRO DE ALOJAMIENTOS TURÍSTICOS ORD N° 043/2012

RECIBIDO

DOCUMENTACIÓN SOLICITADA PARA HABILITACIÓN MUNICIPAL

EXP N° ___/___

FOLIOS

- | | | |
|--|--------------------------|----|
| A. Copia de documento que acredite la identidad de la persona física titular del establecimiento o Razón Social y su domicilio real y legal. | <input type="checkbox"/> | -- |
| Si es sociedad: carácter, copia legalizada del contrato social. | <input type="checkbox"/> | -- |
| Si es inquilino o concesionario: contrato de arrendamiento o explotación. | <input type="checkbox"/> | -- |
| B. Certificado de inscripción en AFIP (CUIT) | <input type="checkbox"/> | -- |
| De corresponder número de inscripción en Convenio Multilateral. | <input type="checkbox"/> | -- |
| C. Constancia de inscripción en ATER. | <input type="checkbox"/> | -- |
| D. Copia legalizada de planos aprobados (Arquitecto/Maestro Mayor de Obra, etc.) | <input type="checkbox"/> | -- |
| E. Copia legalizada del Certificado Final de Obra (Dirección de Obras Particulares) | <input type="checkbox"/> | -- |
| F. Certificado de Sistema contra Incendios (Proveedor de Matafuegos) | <input type="checkbox"/> | -- |
| G. Copia Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil (Aseguradora) | <input type="checkbox"/> | -- |
| H. Libre Deuda Municipal para alojamiento turístico (Dirección de Rentas) | <input type="checkbox"/> | -- |
| Libre Deuda Juzgado de Faltas (Juzgado de Faltas: 30 de Noviembre y Primera Junta) | <input type="checkbox"/> | -- |
| I. Sellado de relevamiento turístico (Caja Municipal) | <input type="checkbox"/> | -- |
| J. Declaración Jurada completa y sellada (Planilla suministrada por Dirección de Turismo) | <input type="checkbox"/> | -- |
| K. Acta aprobada de Seguridad e Higiene (Inspector Municipal) | <input type="checkbox"/> | -- |

OBSERVACIONES

La incorporación al Registro Municipal de Alojamientos Turísticos implica la obligación del pago de una Tasa Comercial Diferenciada cuyo monto establece la Ordenanza Impositiva Anual (ORD 043/2012 art. 40).

La habilitación como alojamiento turístico tiene vigencia de 2 (dos) años pudiendo renovarse cada vez actualizando la documentación con vencimiento y certificando libre deuda.

El desistimiento de la actividad deberá informarse mediante nota por Mesa de Entrada Municipal solicitando la baja de la actividad comercial y adjuntando documentación probatoria.

Toda la documentación presentada ante la Dirección de Turismo de la Municipalidad de Pueblo General Belgrano para la habilitación como alojamiento turístico se duplicará para tramitar la HOMOLOGACIÓN correspondiente ante el organismo de Turismo de la Provincia de Entre Ríos.

El incumplimiento de cualquiera de estos términos es pasible de sanciones previstas por el Código Municipal de Faltas.